



CINKARNA CELJE D.D. JE POMEMBEN DONATOR KULTURE

BOJAN EKSELENSKI:

PRIPRAVA BESEDILA ZA OBJAVO

Knjiga ali E-knjiga - za obe veljajo ista
pravila

USTVARJALNI PROCES

1. Ideja
 2. Pisanje
 3. Prvo urejanje
 4. Nekajmesečno medenje v predalu
 5. Vnovično urejanje
 6. Urednik
 7. Lektor
 8. Objava
- ◉ Ideja je stvar domišljije in uvida
 - ◉ Pisanje je stvar obrtniških veščin
 - ◉ Urejanje je sposobnost samokritičnega vpogleda v lastno delo
 - ◉ Sodelovanje z urednikom je disciplina
 - ◉ Sodelovanje z lektorjem je nujnost
 - ◉ Objava je odvisna od zunanjih dejavnikov

**TAKOJ NA ZAČETKU PODOJAM KLJUČNO MODROST:
AVTORJI PRISPEVAMO VSEBINO, VSI DRUGI V PROCESU OBJAVE PA
OBLIKO.**

OLAJŠAJTE DELO UREDNIKU, LEKTORJU IN OBLIKOVALCU

- ◉ V Sloveniji ni občih standardov
 - Pri poeziji je še najmanj zmešnjave
 - Pri prozi ni jasnih in merljivih definicij
- ◉ Zlasti pri pripravi besedila vlada popolni kaos
- ◉ Avtor napiše besedilo in ga preda drugim v procesu ustvarjanja publikacije.
- ◉ Danes je standardno orodje za pisanje računalnik (prenosni ali namizni)
- ◉ Tablica in telefon nista primerno orodje.
- ◉ Vi, torej avtorice in avtorji, ste v ustvarjalnem procesu zato, da idejo pretvorite v objavljivo literarno delo.
- ◉ Vaše delo je vsebina, vsebine in še 1x vsebina.
- ◉ Za oblikovanje poskrbijo ljudje pri pripravi končne publikacije (knjige, revije ...)
- ◉ Vaša naloga je besedilo zapisati v obliki, ki maksimalno olajša delo uredniku, lektorju in oblikovalcu.
- ◉ V Sloveniji vse preveč avtorjev želi igrati tudi vlogo oblikovalcev.

Avtorji, ki so sami sebi oblikovalci v Wordu, masakrirajo svoje delo.

PROZA ALI POEZIJA - OBOJE JE PISANJE

- ◉ Za pisanje običajno uporabljamo Microsoft Word
- ◉ Velika večina uporablja privzeto predlogo, kar je neučinkovito.
- ◉ Mnogi ne zanjo uporabljati sloge, ki so eden najuporabnejših delov Worda.
- ◉ Veliko avtorjev želi tudi oblikovati svoj končni izdelek, za kar pa Word običajno ni primerno orodje.
- ◉ Uporaba brezplačnih alternativ, kot so Libre ali Open Office so OK, dokler besedilo ne gre za izdelavo e-knjige
- ◉ Uporaba Microsoftovih orodij je priporočljiva, ker v paketu pride celovit nabor orodij. Tudi tu velja - ni zastonj kosila.

STANDARDNA PREDLOGA

- ◉ Literarne revije v ZDA in drugih razvitih trgih večinoma zahtevajo prispevke v točno določeni obliki.
- ◉ Zahtevajo sledeče:
 - Uporabljene morajo biti fiksne pisave, torej takšne, kjer sta m in i enako široka.
 - Besedilo mora biti na A4 strani, robovi morajo biti:
 - 2,5 cm levo in spodaj
 - 3,75 cm desno in zgoraj
 - Noga dokumenta se ne uporablja
 - Glava dokumenta se uporablja, če ni drugače navedeno
 - V glavi dokumenta je samo številka strani, če urednik zahteva, tudi ime poglavja, nastavite odmik od vrha strani 2,5 cm.
 - Priporoča se pisava Courier New, velikosti 12 pt z dvojnimi razmikom in brez odmika pred ali po odstavku
 - Za oblikovanje vsebine se uporabljajo slogi oblikovanja, ki so v službi zgolj vsebine in ne končne oblike (naslovi, odstavki zaradi vsebine in ne videza).
 - Zamik prve vrstice pri A4 formatu nastavite na 1,25 cm, poravnava besedila pa vedno levo.

UPORABA STANDARDNE PREDLOGE

- ◉ Naredite si sloge navadni, Naslov 1, Naslov 2 in Naslov 3.
- ◉ Za pripravo za tisk ne potrebujete nobenih drugih slogov.
- ◉ Za sloge Naslov 1 .. 3 lahko (če ni drugače navedeno) določite razmik za odstavkom, in sicer 24 pt (2 vrstici).
- ◉ V besedilu ne uporabljajte orodja za sezname, temveč seznam ročno naredite, obliko kasneje določi oblikovalec.
- ◉ Neoštevilčen seznam - (x) Član seznama
- ◉ Oštevilčen seznam - 1. Član seznama
- ◉ Zavrnite ponujeno samodejno številčenje ali označevanje.
- ◉ Prazno vrstico, ki je prazna zaradi vsebinskih razlogov, označite z znakom #
- ◉ V ameriških revijah, ki plačujejo prispevke po besedah, je vrstica, označena z # vredna za vrstico besedila

DOLŽINA BESEDILA

- ◉ Ob uporabi prej navedenih pravil gre v eno vrstico natančno 60 znakov in na stran natančno 25 vrstic.
- ◉ Skupaj je to natančno 1500 znakov
- ◉ Temu rečemo ena standardna avtorska stran
- ◉ Zaradi razumljivejšega štetja dolžine besedila razviti trgi poznajo mersko enoto standardna beseda.
- ◉ Standardna beseda je dolga natanko 6 znakov besedila in presledkov.
- ◉ Konkretno je v eni vrstici natančno 10 besed, na eni strani jih je 250.
- ◉ Na razvitih trgih je plačilo vedno v centih/besedo.
- ◉ Dolžino besedila preprosto dobite tako, da preštejete strani x 250 in vrstice x 10.
- ◉ Dolžina se vedno zaokroži na cele stotice - ne zapišemo 2249 besed ali 2251, temveč 2200 oz. 2300.

STANDARDNA STRAN

- Na strani je natanko 25 vrstic besedila s po 60 znaki
- Slog naslova je enak telesu besedila
- Smisel slogov je v vsebinski ureditvi in nima nobene zveze z dejanskim videzom publikacije
- Številka strani je del glave, odmik je takšen, da predstavlja t.i. „nulto“ vrstico in je dva vrstična presledka odmaknjena od prve vrstice.

¶
0 · projektu · Vitezi · in · Čarovniki ¶

Najprej · je · nastala · knjiga · Indigo · otroci · . · Leta · 2007 · sem · izdal · svoj · prvenec · in · navkljub · obrtniškim · napakam · in · kar · grdim · mimosukom · je · knjiga · požela · precej · odobravanja · , · zlasti · med · publiko · , · ki · ni · kontaminirana · s · famo · o · superiornosti · angleščine · in · dogajanja · povesti · v · kateri · od · angleško · govorečih · dežel · . · Seveda · je · ta · predsodek · še · kako · prisoten · , · a · z · aktivnim · delom · na · sceni · je · možno · še · nekontaminirane · ljubitelje · prepričati · , · da · so · tudi · slovenska · dela · lahko · vsebinsko · enakovredna · tujim · . · Najhvaležnejša · publika · so · ljubitelji · Gospodarja · prstanov · , · Harryja · Potterja · in · v · novjšem · času · tudi · Dana · Browna · in · G · R · R · Martina · . · Ko · boste · prebrali · knjigo · , · vam · bo · jasno · , · čemu · ¶

¶ Kljub · nekaterim · slabostim · v · izvedbi · je · knjiga · prinašala · nekaj · novega · v · slovenski · literarni · prostor · . · ambiciozno · epsko · povest · , · kjer · imajo · Slovenke · in · Slovenci · pomembno · vlogo · tudi · v · svetovnem · merilu · , · dogaja · se · v · Sloveniji · , · dodana · sta · zemljevid · dežel · dogajanja · in · dodatki · ¶

Knjiga · je · padla · v · najtemnejše · obdobje · slovenske · ZF&F · , · ko · je · bilo · zelo · malo · slovenskega · ustvarjanja · . · Ceprav · založniški · mrk · še · kar · vztraja · in · nas · bombardirajo · z · dobrimi · in · tudi · manj · dobrimi · prevodi · , · pa · redki · samozaložniki · in · majhni · založniki · ne · obupujemo · ¶

PODROBNO O BESEDILU - VIDEZ V WORDU

novel -- -sompak -drugotnosti: -povesi -iz -sage -vitez -in -

Carovniki.¶

Skupnosti -sem -v -e -obliki -daroval -izvirno -Indigo -otroci.¶

#¶

Vzpon -Indigo -otrok -je -precej -drugačen -od -svoje -e -
verzije. -Vsebina -je -sicer -enaka, -vendar -je -drugače -napisana, -
kajti -tiskana -knjiga -je -drugačen -medij -od -e -knjige. -E-izdajo -

- Prazna vrstica zaradi vsebinskih razlogov je označena z #
- V zamik odstavka lahko postavite kvadrat.

ZAČETNA STRAN, BESEDILO, ZAKLJUČEK

- ◉ **Prva stran ne šteje**, ni oštevilčena in na njej so samo:
 - Naslov besedila
 - Avtorstvo
 - Dolžina besedila
 - Kontaktni podatki
- ◉ Ko določate številčenje strani, določite, da začne z 0 in da je prva stran drugačna od ostalih (na prvi strani se ne izpiše zaporedna številka)
- ◉ Nikamor ne vpisujete kakšnih copyright in podobnega, saj s tem užalite urednika, v civiliziranih državah vedo, kaj je spoštovanje avtorskih pravic.
- ◉ Slike ne vnašamo fizično, temveč jih priložimo, a na mestu, kjer naj bo slika, zapišemo samo ime datoteke (<MojaLepaSlika.jpg; Moja lepa slika>
- ◉ Tudi tabele se vnašajo na podoben način.
- ◉ Na naslednjem slajdu so kartice z lastnostmi.

KARTICA ZA NASTAVITEV ODSTAVKA

Spremeni slog

Lastnosti

Ime: Navaden
Vrsta sloga: Odstavek
Slog, ki temelji na: (ni sloga)
Slog za naslednji odstavek: ¶ Navaden

Oblikovanje

Courier New 12 K L P Samodejno



Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek

»Tudi jaz imam smisel za zabavo. Za uspeh in dejanji trdno stati tukaj in zdaj, a misli morajo pluti šim dalje v prihodnosti. Naj te pozabavam z malce smešni

Pisava: (Privzeto) Courier New, 12 pt, Zamik: Prva vrstica, 1,25 cm, Levo Razmik med vrsticami: Dvojno, Slog: Prikaži v galeriji slogov

- Dodaj v galerijo slogov
 Le v tem dokumentu Novi dokumenti temeljijo na tej predlogi

Oblika ▾

Odstavek

Zamiki in razmiki

Potek besedila

Splošno

Pogavnava: Levo
Orisna raven: Telo besedila Privzeto strnjeno

Zamikanje

Levo: 0 cm Posebno: Prva vrstica Za: 1,25 cm
Desno: 0 cm

Zrcalni zamiki

Razmik

Pred: 0 pt Razmik vrstic: Dvojno Na: 0 pt
Po: 0 pt

Ne dodaj razmika med odstavke, ki imajo enak slog

Predogled

Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek
»Tudi jaz imam smisel za zabavo. Za uspeh in dejanji trdno stati tukaj in zdaj, a misli morajo pluti šim dalje v prihodnosti. Naj te pozabavam z malce smešnim stanjem. Edina prešivela Simidala bosta potrebovala podjetne in zaupanja vredne l

Tabulatorji ...

Nastavi kot privzeto ...

V redu

Prekliči

NASTAVITEV SLOGA NASLOVOV

Spremeni slog

Lastnosti

Ime: Naslov 1
Vrsta sloga: Povezano (odstavek in znak)
Slog, ki temelji na: ¶ Navaden
Slog za naslednji odstavek: ¶ Navaden

Oblikovanje

Courier New 12 K L P Samodejno



Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek
odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejš

»Tudi jaz imam smisel za zabavo. Za
dejanji trdno stati tukaj in zdaj, a mi
prihodnosti. Naj te pozabavam z malce s

Pisava: Presledek
Po: 24 pt, Raven 1, Slog: Povezano, Prikaži v galeriji slogov, Prioriteta:10
Temelji na: Navaden
Ta slog: Navaden

- Dodaj v galerijo slogov Samodejno posodobi
 Le v tem dokumentu Novi dokumenti temeljijo na tej predlogi

Zamiki in razmiki

Potek besedila

Splošno

Pogavnava: Levo
Orisna raven: Raven 1 Privzeto strnjeno

Zamikanje

Levo: 0 cm Posebno: Prva vrstica Za: 1,25 cm
Desno: 0 cm

Zrcalni zamiki

Razmik

Pred: 0 pt Razmik vrstic: Dvojno Na:
Po: 24 pt

Ne dodaj razmika med odstavke, ki imajo enak slog

Predogled

Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji
odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji
odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek Prejšnji odstavek
»Tudi jaz imam smisel za zabavo. Za uspeh v Tamraihu moram z dejanji
trdno stati tukaj in zdaj, a misli morajo pluti čim dlje v prihodnosti. Naj
te pozabavam z malce smešnim stanjem. Edina preživela Simidala bosta
potrebnovala podiatna in zaupanja vredna l

KARTICA POTEK BESEDILA (ISTE NASTAVITVE ZA ODSTAVEK IN NASLOVE)

Zamiki in razmiki **Potek besedila**

Oštevilčevanje strani

- Obravnava osamljenih vrstic
- Obdrži skupaj z naslednjim
- Obdrži vrstice skupaj
- Prelomi stran pred

Oblikovanje izjem

- Ne oštevilči vrstic odstavka
- Ne deli besed


Možnosti besedilnega polja

Tesno oblikovanje:

Brez

LASTNOSTI GLAVE DOKUMENTA






Orodja za glave in noge Padecesarstva_tiskana [Zdruzljivostni nacinj] - word

Ogled Načrt  Povejte mi, kaj želite narediti


Prejšnji
Slednji
Prejdi s prejšnjim
Prejdi

Drugačna prva stran
 Različno za lihe in sode strani
 Pokaži besedilo dokumenta

Možnosti

 Glava od vrha: 2,5 cm

 Noga od dna: 1,25 cm

 Vstavi zavihek »Poravnava«

Položaj

 Zapri glavo in nogo
Zapri

224

Glava svoje poreklo. Domačini pa živimo tudi od tega, da vemo, s

ZAKAJ MORA BESEDILO BITI TAKO OBLIKOVANO?

- ◉ S predstavljenimi oblikami je zagotovljeno, da imajo urednik, lektor in oblikovalec pri svojem delu najmanj težav
- ◉ V normalnem svetu urednik preprosto zavrže besedilo, če ne ustreza standardu.
- ◉ V razpisih običajno niso navedeni pogoji oblikovanja besedila, ker se ve, kaj je standard. Tako ne more priti do zadrege glede ustreznosti pogojem.
- ◉ Izjemoma uredništva zahtevajo drugačno obliko, ki je posledica kakšne specifikacije.
- ◉ Takšna oblika je tudi najprimernejša za pretvorbo v e-knjigo
- ◉ Oblikovalec tako oblikovan dokument zlahka pretvori v xHTML in naprej v ePub, mobi ali pdf.
- ◉ Avtor odloča o vsebini, oblikovalec pa o obliki končnega izdelka.

NEKAJ O PROZI

Prozna dela v razvitem svetu kategorizirajo tudi glede na dolžino, kar je zaradi različnih teoretičnih interpretacij edino smiselno. Zaradi različnih okoliščin je metrična razdelilna shema kar smiselna.

- ◉ Črtica, miniatura (pojavi se po 1990) - 1000 besed (4 strani)
 - 20-besednica (vsebuje natanko 20 besed, ki jih prešteje Wordov črkovalnik)
 - 50-besednica (vsebuje natanko 50 besed, ki jih našteje Wordov črkovalnik)
- ◉ Kratka zgodba - do 7500 besed (do 30 strani)
- ◉ Zgodba - od 7500 do 17.499 besed (30 - 70 strani)
- ◉ Novela - 17.500 . 39.999 besed (70 - 160 strani)
- ◉ Roman - 40.000 in več besed (160 in več standardnih strani)

Roman je edino prozno delo, ki je lahko razdeljeno na poglavja, saj gre za strukturirano prozno delo.

Novela je sicer lahko tudi samostojno prozno delo, a načeloma ne vsebuje poglavij, saj ne gre za strukturirano pripoved. Novele in krajša prozna dela se običajno pojavljajo v raznih zbirkah.

STRINJATE ALI NE

- ◉ S prej navedeno metrično definicijo se verjetno ne strinja skoraj noben slovenski literat. Če dobro premislite, se dolžina besedil kar precej dobro prilega definicijam, ki jih uporablja znaten del stroke. Ker literatura ni eksaktna znanost, ne bo nikoli 100% strinjanja pri definicijah.
- ◉ Metrične delitve se uporabljajo zaradi lažjega urejanja, razpisov in plačevanja.
- ◉ Ne pozabite, civilizirani literarni trgi poznajo nekaj, čemur rečejo plačila in veliko teh trgov skoraj ne pozna izključno javnega financiranja literarnih revij.
- ◉ V vlogi urednika edine literarne revije za spekulativno fikcijo vem, da prej navedeni standardi in merila bistveno olajšajo delo.
- ◉ Pri poeziji je običajna merska enota pesem, a oblikovna pravila so načeloma ista, saj tudi za poezijo velja isto - avtor dostavi vsebino, drugi jo pripravijo in objavijo.

HITRI TEČAJ PISANJA PROZE

- ◉ Pisanje proze je najprej obrt in ne poklicanost od nedoumljive muze onkraj vesolja.
- ◉ Najprej je potrebno obvladati in izpiliti temeljne obrtniške veščine.
- ◉ Šele po temeljitem znanju pravil in pridobljeni dovolj obširni praksi, si lahko dovolite kršenje pravil, kar lahko (ni pa nujno) pripeljejo do umetnine.
- ◉ Podajanje zgodbe v prozni obliki združuje zlasti obvladovanje obrtniških pravil, izobraženost, občutek za podajanje zgodbe, pismenost in talent.
- ◉ Samo majhen delež dobrih obrtnikov se lahko približa umetnosti. Umetnost ne pomeni tekmovanje v kršenju pravil in jezikovnem pozerstvu, temveč produciranje dodane estetske vrednosti.
- ◉ Kiparska umetnina se gotovo loči od obrtniškega nagrobnega spomenika ali kičastega mavčnega konja pred bogataško hišo.
- ◉ Ne vihajte nosu nad obrtniško brezhibnimi deli. Poleg kiparske umetnine je potreben tudi lep nagrobni spomenik.

TEMELJNA PRAVILA

- ◉ Ne opisuj, temveč pripoveduj.
- ◉ Jezik naj bo v službi propovedi in ne obratno.
- ◉ Dialogi naj bodo naravni.
- ◉ Obvladuj tempo podajanja dogajanja, zlasti tokove pozornosti.
- ◉ Pazi na dogodkovne prekinitve.
- ◉ Če že moraš opisovati, poskusi uporabiti načelo mojster-vajenec.
- ◉ Ko obvladaš pripovedovanje, lahko pokažeš.
- ◉ Pazi na strukturo pripovednih niti.
- ◉ Število likov in pripovednih niti naj bo v skladu z dolžino proznega dela.
- ◉ Ne postavljalj svoj besedni zaklad in sposobnosti tvorjenja eksotičnih stavčnih konstrukcij pred bistvo pripovedi.
- ◉ Ponavljam - pazi na tempo pripovedi.
- ◉ Pazi na čase in perspektivo. Bodi konsistenten.

KAJ JE POMEMBNO?

- ◉ Bralca morate v poplavi literarnih del prepričati, da je ravno vaš izdelek vreden pozornosti.
- ◉ Naslednja misija je, da ga besedilo pritegne.
- ◉ Ko začne brati, ga pripravite, da bo želel obrniti list papirja.
- ◉ Bralca ne žalite z očitnim.
- ◉ Dovolite njegovi domišljiji pot med vrsticami besedila.
- ◉ Pozersko pisanje pustite pozerjem (naj ne bo besedilo pred zgodbo).
- ◉ Uporabite čim naravnejši jezik, zlasti pri dialogih.
- ◉ Vulgarizme, tujke, germanizme ipd. uporabite zaradi vsebine in ne zato, da pokažete, kako veliko tujih besed poznate in kako kul ste.
- ◉ **Preden se podate na misijo pisanja, se posvetite ciljni publiki.**
- ◉ Če se na kritiko vašega dela odzovete z besedami, da pišete zase in vaše umetnosti nihče ne razume, potem sebi in svetu naredite uslugo - dela ne objavljate. Tudi hrenovko skuham sam zase in tega ne objavljam kot kulinarično umetnost.

ŠE NEKAJ NAPOTKOV

- Pisanje romana ni samo sestiti pred računalnik in začetni tipkati. To je že zelo pozna faza ustvarjalnega procesa.
- Eden od načinov je sledeč - naredite sinopsis celote, zatem posameznih poglavij, naredite si seznam likov, njihove lastnosti, po potrebi še zgodovino, zemljepis ...
- Če gre za zgodovinski roman, se izobrazite o zgodovinskem obdobju, kjer se bo dogajal. Naj se vam ne zgodi krompirjeva juha na dvoru celjskih grofov ali koruzni zdrob legionarjev v antični Emoni.
- Pazite na usklajenost pripovednih niti in konsistenco posameznih elementov.
- V kratko zgodbo ali črtico ne sodi množica likov, saj se lahko posvetite samo enemu, največ dvema likoma in eni preprosti pripovedni niti.
- Kratka zgodba ne sme biti prosti spis opazovanja in besednega pozerstva, kar je večkrat mašilo zaradi pomanjkanja domišljije.
- Zlasti v kratkih prozih delih je ključen zaključek.
- Prozno delo brez dialogov je kot goveja juha brez govedine. Izjema so prvoosebne impresije, a to je že naprednejša oblika kratkega dela.

FINALNA MISIJA

- ◉ Za pripravo E-knjige in tudi katere koli knjige je ključno, da dela ne uničujete z lastnimi oblikovnimi domislicami.
- ◉ O končnem videzu in dodatnih vsebinah odloča založnik in ne avtor.
- ◉ Nikakor v Wordov dokument ne vstavljajte slik.
- ◉ Nikar ne barvajte besedila.
- ◉ Uporabljajte samo standardne pisave, eksotiko pustite doma.
- ◉ Urednik, lektor in oblikovalec imajo radi neoblikovano besedilo, ker je takšno najprimernejšo za nadaljnje delo.
- ◉ E-knjiga je drugačen medij od tiskane knjige.
- ◉ Novi standard EPUB 3 omogoča izdelavo interaktivnega romana.

ZAKLJUČEK

1. SLABA E-KNJIGA JE ENAKO SLABA KOT SLABA TISKANA KNJIGA.
2. E-KNJIGA NI V NIČIMER SLABŠA OD TISKANE KNJIGE.
3. PRI STROŠKU E-KNJIGE ODPADE EDINO STROŠEK TISKA, A JE ZATO VIŠJI DDV.
4. STE VEDELI, DA JE E-KNJIGA ZA SLOVENSKO DAVKARIJO IZENAČENA S PORNOGRAFIJO?
5. V SLOVENIJI MNOGI MISLIJO, DA JE E-KNJIGA BREZPLAČNA, KER NIKOMUR NE PADE NA MISEL, DA SO AVTOR IN DRUGI V PROCESU IZDELAVE UPRAVIČEN DO HONORARJEV.
6. V SLOVENIJI MALOKDO POMISLI, DA E-KNJIGA NI ZASTONJKARSKA DOBRINA, KI PRIPADA VSEM.
7. E-KNJIGA JE PRI NAS PODCENJEVANA ZATO, KER SE VELIK DEL ODLOČEVALCEV IN KORISNIKOV JAVNIH SREDSTEV BOJI ZA UTEČENE MONOPOLE. NEKAJ K TEMU PRIDODA TUDI NEPOZNAVANJE MEDIJA E-KNJIGE.
8. E-KNJIGA NI KONKURENCA TISKANI KNJIGI, SAJ SE MEDIJA MEDSEBOJNO DOPOLNJUJETA.

VIRI IN LITERATURA

Dr. Andrej Blatnik: Pisanje kratke zgodbe - Od prvopisa do natisa

Bojan Ekselenski: **Teorija & Praksa E založništva** (Biblos, eEmka)

Matjaž Štancar: **ePub in osnove elektronskega založništva**

Matt Garrish: **Accessible EPUB 3** (O'Reilly)

Matt Garrish & Markus Gylling: **EPUB 3 Best Practices**

Matt Garrish: **What is EPUB 3?**

Bojan Ekselenski: **Rokodelstvo spekulativne fikcije 1** (Biblos)

HVALA ZA VAŠO POZORNOST

